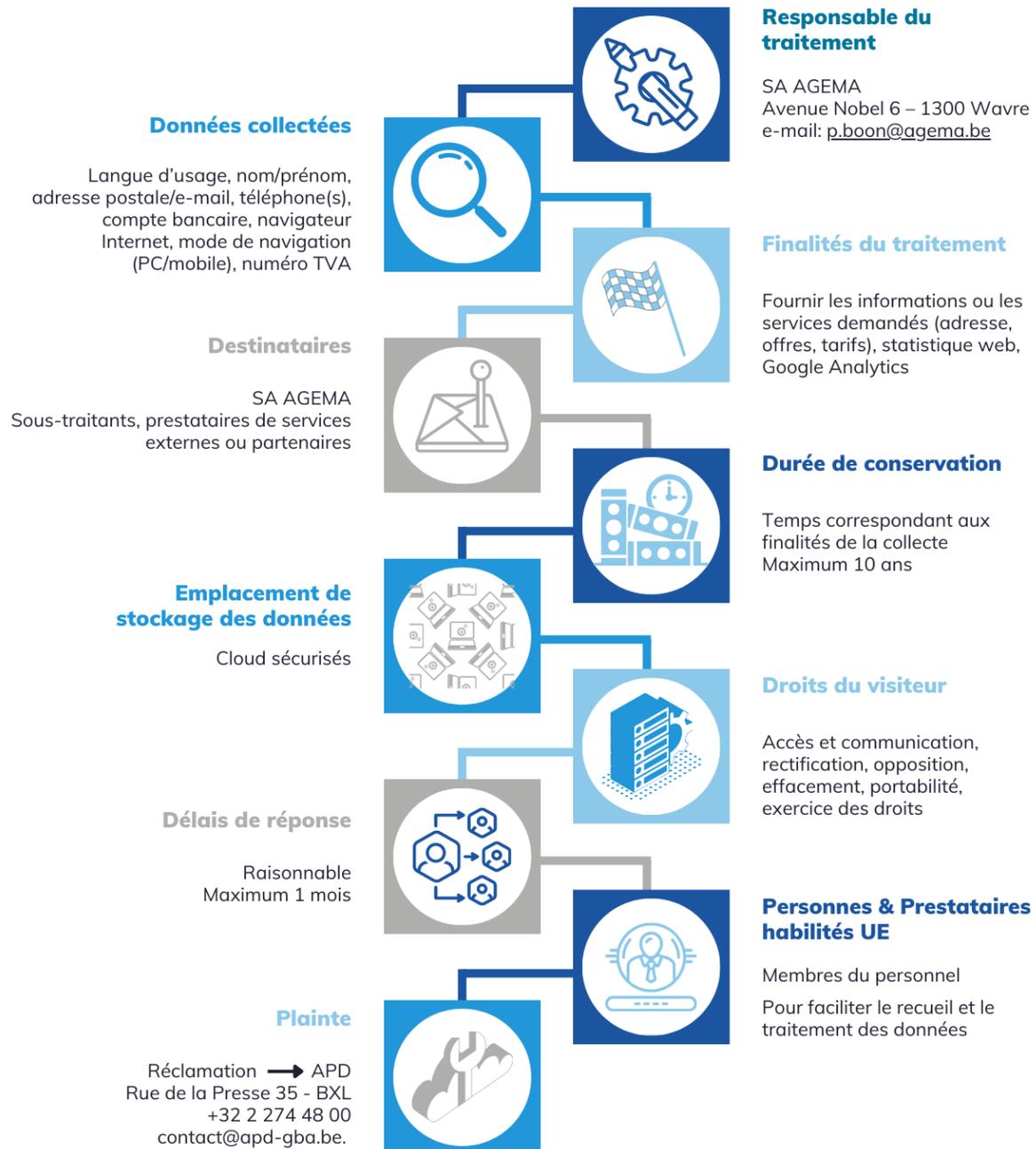


Politique vie privée & traitement des données personnelles



La présente politique de confidentialité (« *privacy policy* ») définit et informe les visiteurs et les clients (éventuels et réels), ci-après la « personne concernée » de la manière dont la SA Auxiliaire Générale de Manutention, ci-après « **Agema** » utilise et protège les informations qui lui sont transmises et, plus particulièrement mais sans être exclusif, lorsque la personne concernée utilise le présent site accessible via le lien suivant : <https://www.agema.be/fr/> , ci-après le « site », ou lorsque la personne concernée fait appel ou recours aux services et produits proposés par Agema.

La présente politique de confidentialité est susceptible d'être modifiée ou complétée à tout moment par Agema, notamment en vue de se conformer à toute évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle ou technologique. Dans un tel cas, la date de sa mise à jour sera clairement identifiée en tête de la présente politique. Ces modifications engagent dès sa mise en ligne. La personne concernée est, par conséquent, invitée à consulter régulièrement la présente politique de confidentialité, ainsi que les règles en matière d'utilisation des cookies afin de prendre connaissance de ses éventuelles modifications.

DONNÉES PERSONNELLES

D'une manière générale, il est possible de visiter le site sans communiquer aucune information personnelle. En toute hypothèse, la personne concernée n'est, d'aucune manière, tenue de transmettre ses informations à Agema.

Cependant, dans certaines situations d'absence de transmission des informations, il est possible que la personne concernée ne puisse pas bénéficier des services demandés. En effet, afin de faire bénéficier la personne concernée des services proposés par Agema, cette dernière peut être amenée, dans certains cas, à vous demander de renseigner votre (vos) nom(s), prénom(s), adresses (e-mail et postale), ci-après les « informations personnelles ». En transmettant ces informations, la personne concernée accepte expressément qu'elles soient traitées par Agema, aux fins indiquées au point 2 repris ci-après ainsi qu'aux fins rappelées au moment de chaque demande.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 14 avril 2016, Agema vous informe des points suivants :

1. Identité du responsable du traitement

Le responsable du traitement est :

Pascale Boon pour :

SA Agema, Avenue Nobel 6 – 1300 Wavre

BE 0403.131.901

E-mail : p.boon@agema.be

Le responsable de traitement veille à l'exactitude et à la pertinence des données personnelles recueillies et traitées. Outre ce qui précède, il veille à ce qu'elles soient conformes à la réglementation applicable et à la présente politique de confidentialité.

2. Données collectées

Agema collecte les données personnelles de ses clients professionnels. Les données collectées sont les suivantes :

- langue d'usage, nom, prénom, adresse postale, adresse e-mail, numéro de portable ;
- compte bancaire ;
- coordonnées de la personne de contact
- navigateur internet utilisé, mode de navigation utilisé (PC ou mobile) ;
- le numéro d'entreprise et le numéro TVA.

3. Finalités du traitement

Agema est susceptible de traiter les informations personnelles transmises en vue des objectifs suivants :

- fournir les informations ou les services demandés par la personne concernée (par présence sur les sites d'exploitation, via le formulaire de contact présent sur le site internet, par e-mail, par téléphone ou par courrier postal) et adaptés à celui-ci, et plus particulièrement :
 - le traitement et le suivi des demandes d'informations effectuées auprès de Agema ;
 - la présentation des services et la fourniture de produits proposés et fournis par Agema ;
 - les statistiques de visites du site web <https://www.agema.be/fr/> ;
- recueillir des informations permettant à Agema d'améliorer le site, les produits et services (notamment par le biais de cookies) ;
- à Google Analytics, par l'intermédiaire de cookies, tels que repris dans le disclaimer consultable sur le site Internet de Agema via le lien suivant : <https://www.agema.be/files/Disclaimer-06-2023.pdf> ;
- permettre à la personne concernée d'accéder aux services et produits de Agema dans les meilleures conditions possibles ;
- recueillir des informations permettant à Agema de réaliser des statistiques anonymes ;
- faciliter la création d'un lien contractuel entre le client et les utilisateurs du site web <https://www.agema.be/fr/> ;
- gérer les contrats conclus entre la personne concernée et Agema au regard de ses obligations légales et contractuelles.

4. Destinataires

Seul(e) Agema est destinataire des informations personnelles communiquées.

Celles-ci, que ce soit sous forme individuelle ou anonymisée, ne sont en aucun cas transmises à un tiers, à l'exception des sous-traitants, prestataires de services externes ou partenaires auxquels Agema fait appel dans le cadre de ses obligations légales ou contractuelles ou dans le cadre de la réalisation de son objet social et ce, en vue d'assurer un service complet et adéquat à la personne concernée.

Ni Agema, ni l'un de ses sous-traitants, prestataires de services externes ou partenaires, ne procèdent à la commercialisation des données personnelles des visiteurs du site et de Agema.

5. Durée de conservation

Les informations personnelles sont conservées par Agema uniquement pour le temps correspondant aux finalités de la collecte telles que reprises ci-avant. En tout état de cause, sauf autre délai de conservation imposé par une obligation légale ou contractuelle, la conservation des données n'excédera pas 10 ans.

6. Emplacement de stockage des données

L'entreprise conserve les données sur support informatique et, principalement, sur un serveur mail **nom du serveur** ainsi que dans le cloud **nom du cloud** dont les politiques de vie privée sont consultables via les liens :

- Cloud

- BeMyCloud : <https://www.techit.be/politique-de-confidentialit%C3%A9>
- Remote Desktop Services : <https://privacy.microsoft.com/fr-fr/privacystatement>

L'entreprise met tout en œuvre pour garantir la sécurité des données par la mise en place des mesures techniques et organisationnelles conformes aux standards applicables pour ce type de données et d'entreprise.

7. Droits de la personne concernée

La personne concernée bénéficie des droits suivants, conformément au règlement européen précité :

● Droit d'accès et de communication des données

La personne concernée a le droit d'accéder et de consulter les données personnelles qui la concernent, conservées par Agema. La personne concernée peut également prendre connaissance de la manière dont Agema les a obtenues ainsi que les personnes à qui elles sont communiquées.

Compte tenu de l'obligation de sécurité et de confidentialité dans le traitement des données à caractère personnel qui incombe à Agema, la demande d'accès et de consultation des données formulées par la personne concernée sera traitée sous réserve d'apporter la preuve de son identité, notamment par la production d'une copie électronique ou papier (accompagnée d'une signature) de sa carte d'identité au cours de la période de validité de celle-ci. La demande est, dans tous les cas, gratuite pour la personne concernée.

Agema peut cependant s'opposer aux demandes manifestement abusives (par leur nombre ou leur caractère répétitif ou systématique, par exemple).

● Droit de rectification des données

Le règlement européen permet à la personne concernée de demander la rectification, la mise à jour ou encore l'effacement des données qui la concernent et qui peuvent s'avérer inexactes, erronées, incomplètes ou obsolètes.

● Droit d'opposition

La personne concernée a le droit de s'opposer au traitement des données dans les deux situations suivantes :

- lorsque l'exercice de ce droit est fondé sur des motifs légitimes ou
- lorsque l'exercice de ce droit vise à faire obstacle à ce que les données recueillies soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

● Droit à l'effacement

La personne concernée a le droit de demander et d'obtenir l'effacement des données qui la concernent détenues par Agema.

Agema accédera à la demande de la personne concernée si :

- les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ;
- le traitement des données reposait exclusivement sur le consentement de la personne concernée et que celle-ci retire son consentement ;
- la personne concernée s'oppose, pour des raisons fondées, au traitement.

En tout état de cause, la demande d'effacement peut être refusée par Agema si la demande est nécessaire pour l'exercice ou la défense de droits en justice ou pour le respect d'une obligation légale ou contractuelle dans le chef de Agema.

● Droit à la portabilité des données

La personne concernée peut demander que ses données personnelles soient transmises à un responsable de traitement identique à Agema. La personne concernée peut, dès lors, demander à Agema que les données lui soient transmises dans un format structuré, couramment utilisé et lisible de manière informatique.

- **Modalités d'exercice des droits**

Les droits précités peuvent être exercés par envoi d'un courrier postal à l'adresse de Agema ou par transmission d'un courrier électronique à l'adresse suivante : p.boon@agema.be.

8. Délais de réponse

Agema accédera à la demande de la personne concernée par réponse formulée sur base d'un mode identique à celui utilisé pour l'exercice de son droit par la personne concernée.

Agema s'engage à répondre à toute demande d'accès, de rectification ou d'opposition, d'effacement ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable et en tout état de cause, dans un délai maximum d'1 mois à compter de la réception de votre demande.

En fonction de la complexité de la demande, le délai de réponse peut être porté à 3 mois et ce, conformément au règlement européen applicable.

9. Personnes habilitées à consulter les données à caractère personnel

Seuls les membres du personnel, sous-traitants et prestataires de Agema sont autorisés à consulter les données à caractère personnel et ce, à l'exception de l'application du point 4 qui précède. Ces personnes ont raisonnablement besoin des données en raison des tâches et missions qui leur sont confiées ou des nécessités liées à l'activité de Agema.

10. Prestataires habilités et transfert vers un pays tiers de l'Union Européenne

Agema informe, par ailleurs, la personne concernée qu'il recourt à des prestataires habilités pour faciliter le recueil et le traitement des données communiquées. Ces prestataires sont situés au sein de l'Union Européenne.

Agema s'est préalablement assuré de la mise en œuvre par les prestataires de garanties adéquates et du respect de conditions strictes en matière de confidentialité, d'usage et de protection des données.

11. Plainte auprès de l'autorité compétente

Agema forme le vœu que toute difficulté éventuelle liée au traitement des données personnelles se résolve par la voie du dialogue. Cependant, si cela ne peut être le cas, la personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'APD (Autorité de protection des données).

L'APD est située rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles, elle est joignable par téléphone au +32 2 274 48 00 ou par e-mail à l'adresse contact@apd-gba.be.